

Factura Pequeño Contribuyente

OVIDIO , GUILLEN REYES

Nit Emisor: 98462865

OVIDIO GUILLEN REYES

7 CALLE 9-71 RESIDENCIAL ATLANTIDA, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CF6F5746-167D-47D7-BEB9-D6291BD6F7F4

Serie: CF6F5746 Número de DTE: 377309143

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 08:56:36

Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 08:56:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de abril de 2026, según contrato No. 025-2026.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

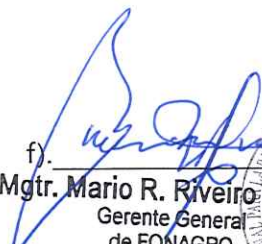
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: CF6F5746, Número de DTE: 377309143 de fecha 30 de abril de 2026; emitida por Ovidio Guillén Reyes, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril de 2026, según contrato administrativo número 025-2026 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2026, Conste. Guatemala, 30 de abril de 2026.



f). 
Ovidio Guillén Reyes
DPI: 3005791010101

f). 
Mgtr. Mario R. Riveiro Franco
Gerente General
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 30 de abril 2026 ✓
Nombre: Ovidio Guillén Reyes ✓
Objeto: Asistente de la Unidad Administrativa ✓
Tipo de Servicios: Técnicos
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA - FONAGRO-
Reporta a: Coordinador Administrativo
Contrato No.: 025-2026 ✓
Plazo del Contrato: del 02 de enero al 31 de diciembre 2026 ✓

En cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número 025-2026, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Apoyar y asistir al Coordinador Administrativo en actividades Administrativas y Gerenciales.
2. Recibir y clasificar la correspondencia de la Coordinación Administrativa y responderla cuando le sea instruido (oficios, providencias, memorandas, etc.).
3. Responsable de llevar el control correspondiente del archivo y la documentación de la Unidad Administrativa.
4. Encargado de llevar el registro y control del stock de la papelería y útiles de oficina, limpieza y otros insumos.
5. Encargado de realizar los requerimientos de útiles de oficina e insumos de la Unidad Administrativa.
6. Responsable de mantener actualizados los expedientes del personal (solicitudes de permiso, certificados médicos, actualización de información personal, colegiados activos, etc.).
7. Apoyar en el proceso de cotización para la adquisición de bienes, suministros y servicios para uso en FONAGRO.
8. Apoyar en el proceso de compras de bienes, suministros e insumos para el servicio de FONAGRO.
9. Apoyar al Coordinador Administrativo en la atención de las reuniones del Consejo Directivo de FONAGRO.

10. Responsable de manejar los formularios para solicitud de expedientes al Archivo de FONAGRO, debiendo llevar un registro de las personas que utilicen dicho servicio y de los formularios entregados.
11. Encargado de la elaboración del informe mensual de marcaje y permisos solicitados por el personal de FONAGRO.
12. Apoyar al personal Administrativo en el fotocopiado y empastado de documentos.
13. Apoyar en actividades de atención al público y control de llamadas telefónicas.
14. Apoyar en la logística de actividades desarrolladas en el Fideicomiso.
15. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- Se realizó el expediente de pago del de Atención y Protocolo para la inauguración del proyecto de la Cooperativa Integral Agrícola Las Cruces R y sesión extraordinaria del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuario – FONAGRO –.
- Se realizó el expediente de pago de energía eléctrica del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuario – FONAGRO –.
- Se realizó el expediente de telefonía móvil y fija para uso del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuario – FONAGRO-.
- Se realizó el expediente de pago de 20 camisas institucionales para uso del personal del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuario – FONAGRO –.
- Se realizó el expediente del pago de un pizarrón de vidrio para uso de la unidad jurídica del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuario – FONAGRO -.
- Se realizó el expediente de insumos varios de librería para uso del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuario – FONAGRO -.
- Se realizó el expediente de la membresía de consulta a la legislación guatemalteca para uso del coordinador de asesoría jurídica del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuario – FONAGRO -.
- Se trasladó a UDDAF el expediente de pago de energía eléctrica para su publicación.

- Se trasladó a UDDAF el expediente del pago de telefonía móvil para su publicación.
- Se trasladó a UDDAF el expediente del pago de telefonía fija para su publicación.
- Se trasladó a UDDAF el expediente del pago de extracción de basura para su publicación.
- Se trasladó a UDDAF el expediente del pago del pizarrón de vidrio para su publicación.
- Se trasladó a UDDAF el expediente de atención y protocolo para su publicación.
- Se trasladó a UDDAF el expediente de pago de 20 camisas institucionales para su publicación.



NOMBRE: OVIDIO GUILLÉN REYES
DPI: 3005791010101

Vo. Bo.



Lic. Noe Samuel Foz Jordán
Coordinador Administrativo de
FONAGRO
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación